

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ленинского городского округа
Московской области
от 29.09.2020 № 2076



Глава Ленинского
городского округа
Московской области

А.П. Спасский

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»
(МБУК «ДЦ «Юность»)

г. Видное

2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Юность», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг в целях исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, физической культуры, спорта, эстетическом воспитании подростков и молодежи, их физического развития, пропаганды здорового образа жизни и профилактики правонарушений.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Юность».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУК «ДЦ «Юность».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное Учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинский городской округ Московской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Ленинского городского округа Московской области (далее - Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления по делам молодежи, культуре и спорту.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение подотчётно и подконтрольно Учредителю и несёт перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находится в ведомственном подчинении Управления по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области, имеет в оперативном управлении обособленное имущество самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования Ленинский городской округ Московской области, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке в соответствии с законодательством; приобретает имущественные и не имущественные права; может выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг в целях исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере: культуры, физической культуры, спорта, эстетическом воспитании подростков и молодежи, их физического развития, пропаганды здорового образа жизни и профилактики правонарушений.

1.7 Учреждение является учреждением культуры клубного типа.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть

обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества бюджетного учреждения.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица. Учреждение может вступать в творческие, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференций. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями творческих коллективов и работников.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на реализацию видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положением о них. Положение о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в указанное Положение, утверждается Учреждением в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Ленинского городского округа Московской области.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13 Учреждение создается на неограниченный срок.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международной Конвенцией о правах ребенка, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным, Трудовым и Налоговым Кодексами Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными Федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства, министерства культуры Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами министерства культуры Московской области, Уставом муниципального образования Ленинский городской округ Московской области, постановлениями администрации Ленинского городского округа, иными нормативными правовыми актами администрации Ленинского городского округа Московской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, оказывать платные услуги в соответствии с Уставом.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем

создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нем перечня сведений, установленного Федеральным законодательством.

1.18. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.19. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес – 142712, Московская область, Ленинский городской округ, пос. Горки Ленинские, Северный пр., д. 1 корп. 1, офис №1;

Фактический адрес – 142712, Московская область, Ленинский городской округ, пос. Горки Ленинские, Северный пр., д. 1 корп. 1, офис №1.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ в различных формах и видах, а также физическое и интеллектуальное развитие способностей человека, совершенствование его двигательной активности и формирование здорового образа жизни, физическая подготовка и физическое развитие.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

- создание условий для интеграции личности в национальную и мировую культуру;
- удовлетворение потребностей населения Ленинского городского округа Московской области в сохранении и развитии традиционного народного и художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга, отдыха, занятий спортом населения Ленинского городского округа;
- содействие нравственному, интеллектуальному и физическому развитию молодежи, формирование у молодежи чувства патриотизма, интернационализма, нравственных идеалов, активной жизненной позиции;
- содействие развитию молодежной инициативы и молодежного общественного движения; профилактика негативных явлений в молодежной среде;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения Ленинского городского округа Московской области;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения Ленинского городского округа Московской области.

2.3. Для достижения цели, установленной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в сфере культуры:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, в том числе на платной основе;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе на платной основе;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотеки других культурно - досуговых мероприятий, а также по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, в том числе на платной основе;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств, в том числе на платной основе;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, в том числе на платной основе;
- организация работы лекторов, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной и платной основе;
- организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, развлекательных досуговых объектов, в том числе на платной основе;
- ведение работы клуба, организаций мероприятий и работы клубных формирований в рамках региональной программы «Активное долголетие в Подмосковье»;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждений культуры клубного типа Ленинского городского округа;
- поведение социологических и других исследований, разработка методических документов и рекомендаций, информационных материалов;
- проводит работу по повышению квалификации, переподготовки основных и административно – хозяйственных работников учреждения;
- осуществление информационной, справочной и рекламно – маркетинговой деятельности;
- организация кино и видео обслуживания населения;
- создание условий для развития местного традиционного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных промыслов;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе на платной основе.

2.4. Для достижения цели, установленной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в сфере молодёжной политики:

- организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодёжью;
- организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, асоциальных явлений и экстремизма в молодёжной среде, снижение уровня детской, подростковой наркомании, алкоголизма;
- организация мероприятий, направленных на укрепление института семьи и повышение роли общественного воспитания детей и подростков;
- поддержка и развитие молодежных общественных объединений, клубов;
- поддержка и развитие молодёжных совещательных органов;
- создание информационной продукции для молодёжи, издание методических и других материалов по проблемам подростков и молодёжи;
- проведение молодёжных Советов, форумов, семинаров, квестов;
- формирование трудовых бригад подростков и молодёжи для осуществления временной занятости;
- организация мероприятий в каникулярное время, открытие летних площадок по месту жительства;
- проведение мероприятий, содействующих развитию и реализации молодёжных общественно значимых инициатив.

2.5. Для достижения цели, установленной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в сфере физической культуры и спорта:

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов и других

подобных игровых и развлекательных досуговых объектов, в том числе на платной основе;

- проведение мероприятий, способствующих пропаганде здорового образа жизни;
- организация в установленном порядке работы общественных объединений, клубов, коллективов, кружков, способствующих развитию туризма;
- организация оздоровительного отдыха подростков и молодежи, тематических и спортивных сборов, показательных выступлений, походов, слётов и лагерей, туристических поездок с целью ознакомления с историей России;
- проведение спортивных соревнований, первенств, кубков, турниров, чемпионатов, спартакиад;
- реализация программ и мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Перечисленные виды деятельности в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, Учреждение может проводить в онлайн режиме в сети Интернет.

2.6. Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио - и звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок - продаж;
- организация предоставления услуг питания и отдыха посетителей;
- техническое обслуживание мероприятий, организованных или проводимых Учреждением;
- оказание услуг по световому и звуковому обеспечению мероприятий, организованных или проводимых Учреждением;
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности;
- предоставление услуг по копированию архивной и иной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказание копировально-множительных услуг;
- создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото-, кино- и другой мультимедийной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных и (или) приобретенных в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением в рамках выполнения муниципального задания;
- использование в рекламных и в иных коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображения своих зданий, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере ведения Учреждения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

-распространение и реализация входных билетов и абонементов на посещение проводимых Учреждением творческих и просветительских мероприятий;

- организация оказания услуг по временному размещению и проживанию работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в гостиницах и (или) общежитиях;

- реализация продукции, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения;

- сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой она создана.

2.8. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность с разрешения и по согласованию с Учредителем.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем.

2.10. Учреждение имеет право сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.14. Приведенный перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.15. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;
- органы управления Учреждения, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава Учреждения, его структурных подразделений и филиалов (при их наличии).
- сведения о видах предоставляемых услуг;
- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;
- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация о планируемых мероприятиях;
- информация, которая размещается и публикуется по решению Учредителя;
- информация, которая размещается и публикуется по решению Учреждения;
- результаты независимой оценки качества оказания услуг Учреждения, а также предложения об улучшении качества их деятельности;
- план по улучшению качества работы Учреждения.

2.16. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Порядок управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание трудового коллектива и Совет трудового коллектива.

3.1.2. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.1.3. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- осуществление надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области культуры;
- осуществление контроля качества предоставляемых услуг и исполнением Учреждением установленных стандартов качества;
- установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренным настоящим уставом основной деятельностью; финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления в установленном порядке;
- согласование предоставления в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- принятие решения о переименовании, реорганизации, ликвидации Учреждения в установленном порядке;

- осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.1.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, по представлению Управления по делам молодёжи, культуре и спорту, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет. Начальник Управления по делам молодёжи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа согласовывает назначение и освобождение от занимаемой должности заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения по представлению директора Учреждения.

3.1.5. Директору Учреждения не разрешается совмещение по должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несёт ответственность за деятельность Учреждения.

3.1.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.1.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учредителя, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и рамках, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.1.9. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами рабочего процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации; заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- ведёт коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, поощряет работников за добросовестный эффективный труд, заключает с работниками эффективные контракты (дополнительные соглашения к трудовым договорам) в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя и локальными нормативными актами Учреждения;

- утверждает графики работы и нагрузку работников;

- организует работу по исполнению решений Совета трудового коллектива, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к аттестации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы Учреждения;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- издает приказы о зачислении, отчислении воспитанников, о переводе воспитанников в клубные формирования, секции, объединения Учреждения;

- обеспечивает социальную защиту и защиту прав воспитанников;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;

- содействует деятельности творческих организаций (объединений) и методических объединений;

- оказывает помощь и содействие в работе с клубными формированиями и секциями Учреждения;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение материально-технической базы, учёт и хранение документации, организует делопроизводство;

- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- создаёт объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступает в них.

Директор вправе приостановить решения Совета трудового коллектива в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.1.10. Директор Учреждения обязан:

- обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

- обеспечивать предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе переданного ему в аренду, безвозмездное пользование, а также пользование муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления и осуществлять при необходимости его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением, в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением; знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для использования ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами; возмещать вред, причинённый работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
- соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращениях каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Ленинского городского округа Московской области, настоящим Уставом.

Директор Учреждения несёт ответственность за жизнь, здоровье и благополучие воспитанников во время проведения занятий, а также за антитеррористическую защищённость и противопожарную безопасность.

3.1.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива:

- участвует в обсуждении проекта Программы развития Учреждения;
- рассматривает основные направления деятельности Учреждения;
- инициирует принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- участвует в обсуждении проекта коллективного договора и дает согласие на его подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- избирает Совет трудового коллектива Учреждения, принимает решение о прекращении деятельности Совета и формировании нового состава;
- выражает мотивированное мнение о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выходе из них.
- создаёт постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно до ликвидации учреждения и проводится не реже 1 раза в год. Решение общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.1.12. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения и призван обеспечивать взаимодействие руководителя Учреждения с трудовым коллективом и отдельными его работниками. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием трудового коллектива в порядке, предусмотренном Положением о Совете трудового коллектива, на срок 3 года. Членом Совета трудового коллектива могут быть только работники Учреждения. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет 5 человек. Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива. Совет трудового

коллектива вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

3.1.13. К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения; инициация по проведению таких переговоров;
- проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения), внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение планов социально-экономического развития организации;
- участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других; в рассмотрении трудовых споров; в разработке правил внутреннего трудового распорядка, Положений о стимулирующих выплатах, Правил поведения посетителей Учреждения;
- иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

Совет трудового коллектива имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, уставом Учреждения, коллективным договором.

Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждением соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

3.1.14. Совет трудового коллектива действует на основании Положения о Совете трудового коллектива.

3.1.15. Для оказания практической помощи в организации финансово-хозяйственной и иной помощи Учреждению может создаваться Попечительский Совет, действующий на основании Положения, которое утверждает директор Учреждения. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с дирекцией Учреждения и его учредителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

Состав Попечительского Совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) воспитанников, совершеннолетних участников клубных формирований Учреждения, представителей организации объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

3.1.16. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развития Учреждения;
- оказывает Учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

- содействует организации конкурсных, выставочных, концертных, просветительских и других мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета.

3.1.17. Попечительский Совет избирается сроком на 5 (пять) лет. Состав Попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения. В состав Попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в члены Попечительского совета. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов. Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.2 Порядок комплектования персонала Учреждения

3.2.1. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

3.2.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

3.2.3. К деятельности по руководству клубными формированиями не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

3.2.4. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Учреждение в качестве руководителя детских, подростковых любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам в течение этого срока.

3.2.5. К деятельности по руководству детскими, подростковыми любительскими объединениями, студиями, коллективами самодеятельного искусства, кружками, клубами по интересам, спортивными секциями в Учреждении, допускаются лица, имеющие

необходимое профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики либо профессионального стандарта по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

3.2.6 Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.2.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, или сведения о трудовой деятельности в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ государственного образца об уровне образования и квалификации, подтверждающий наличие необходимой профессиональной квалификации, соответствующий требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинские и иные документы в соответствии с действующим законодательством.

3.2.8. При приёме на работу администрация Учреждения обязана ознакомить принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами, регулирующими деятельность данного Учреждения.

3.2.9. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

3.2.10. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.11. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах и заключенным с работником эффективным контрактом (дополнительным соглашением к трудовому договору).

3.2.12. Взаимоотношения между работниками Учреждения и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

3.2.13. За невыполнение трудовых обязанностей к работнику могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, виновные также могут привлекаться к ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2.14. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного персонала Учреждения имеют права и обязанности, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4. Имущество Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий от Учредителя на приобретение имущества;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящий доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- инвестиции из муниципального образования Ленинский городской округ Московской области;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинский городской округ Московской области. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности затруднено. Перечень особо ценного имущества Учреждения определяется постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанном в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

4.7. Имущество, закреплённое за Учреждением, на праве оперативного управления, может быть изъято по решению собственника как полностью, так и частично, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.9. Порядок передачи недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, утверждается постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.11. Списание имущества осуществляется с согласия собственника имущества в установленном порядке.

4.12. В случае сдачи в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение на содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Информация об использовании закреплённого за учреждением муниципального имущества муниципального образования Ленинский городской округ включается в ежегодные отчёты Учреждения.

4.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретённое за счёт таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

5.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на выполнение муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- бюджетные инвестиции;
- поступления по муниципальным творческим заказам, иным договорам с юридическими и физическими лицами;
- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц;
- добровольные пожертвования, дары;
- гранты.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с региональными нормативами, а также на основе нормативов финансового

обеспечения, определяемых администрацией Ленинского городского округа Московской области по данному типу и виду Учреждения.

5.4. Учреждение в отношении денежных средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования Ленинский городской округ Московской области, обязано согласовывать:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ в качестве их учредителя или участника;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления).

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

5.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Учреждению для учета операций со средствами Учреждения, за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставленных бюджетному учреждению из соответственного бюджета, открывается лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования). Для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из соответственного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций – отдельный лицевой счет учреждения в органе федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования). Порядок осуществления Учреждением операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утверждается администрацией Ленинского городского округа Московской области. Разрешение на осуществление приносящей доход деятельности оформляет главный распорядитель бюджетных средств – Управление по делам молодёжи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области.

5.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.10. Крупная сделка может быть осуществлена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10% балансовой стоимости актива Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.11. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае противоречивых интересов указанного лица и Учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки сделка должна быть одобренной органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.13. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

5.14. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов любой формы взаимоотношения, которая не противоречит законам Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.15. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от юридических и физических лиц, организаций не ограничивается.

5.16. Перечень услуг, цен и тарифов, связанных с ведением деятельности, приносящей доход, утверждается Учредителем.

5.17. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

5.19. При получении денежных средств и иного имущества от иностранных источников, Учреждение ведёт отдельный учёт доходов (расходов), полученных (произведённых) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведённых) в рамках иных поступлений.

5.20. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размере и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6. Международная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными учреждениями и организациями, по согласованию с Учредителем.

6.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

7.3. Решение о реорганизации, изменении и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим лицам.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

7.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.9. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. В случае ликвидации или реорганизации, Учреждение обеспечивает учёт и сохранность кадровой документации, а также её своевременную передачу на хранение в архив в установленном порядке.

7.12. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Учреждением.

8. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.4. Настоящий Устав Учреждения вступает в силу после его государственной регистрации.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регулируется Уставом, приказами и распоряжениями директора, инструкциями по правилам техники безопасности и охране труда, должностными инструкциями работников Учреждения, локальными актами Учреждения.

9.2. В Учреждении утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения:

- Правила внутреннего трудового распорядка (для работников Учреждения);
- Правила внутреннего распорядка для участников формирований Учреждения;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- Положение о Совете трудового коллектива;
- Положение об обработке и защите персональных данных работников;
- Правила приема и записи в формирования Учреждения;
- Положение о порядке оказания платных услуг Учреждением;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение по охране труда;
- Инструкции по охране труда для работников;
- Положение о порядке проведения аттестации на соответствие занимаемой должности;
- Коллективный договор.